

Warunki uczestnictwa

1. Zawarcie umowy:

a. Umowa między VIA SANTA Sp. z o.o. zwanym dalej w skrócie „Biurem” a uczestnikiem wyjazdu, zwanym dalej „Uczestnikiem”, razem zwanymi „Stronami”, zostaje zawarta w momencie podpisania „Umowy – zgłoszenie” i odesłania na adres Biura z jednoczesnym wpłaceniem przez Uczestnika zaliczki w wysokości:

- przy trasach autokarowych/ samolotowych - EUROPA i IZRAEL: 600 PLN,
- przy trasach samolotowych - POZAEUROPEJSKICH: 1000 PLN.

b. Przed zawarciem umowy Uczestnik powinien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa, programem podróży, wysokością kosztów oraz warunkami płatności.

2. Cena i warunki płatności:

- a. Przy zgłaszaniu uczestnictwa Uczestnik wpłaca zaliczkę, pozostała część kosztów winna być wpłacona najpóźniej na 45 dni przed rozpoczęciem podróży.
- b. Istnieje możliwość zapłaty w walucie obcej (Dziennik Ustaw nr 228 poz.1506 z dnia 24.12.2008 r.) Kwota jest określona na 50 dni przed terminem wyjazdu i jest wynikiem pomnożenia ceny wyjazdu przez kurs sprzedaży EURO lub USD w NBP.
- c. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany ceny w przypadku wzrostu: kosztów transportu, noclegów, liczby dni, ceł, wiz, wstępów.
- d. Strony zgodnie postanawiają, że zarówno z tytułu przedpłat, jak i opóźnień w płatnościach nie będą naliczane odsetki.

3. Rezygnacja z podróży:

- a. Rezygnacja z podróży następuje w formie pisemnej dla celów dowodowych i jest skuteczna z dniem otrzymania jej przez Biuro.
- b. W przypadku rezygnacji z przyczyn niezależnych od Biura, Uczestnik podróży zostaje obciążony sumą wyliczoną w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione przez Biuro, w ciągu 7 (siedmiu) dni po zakończeniu podróży. Uczestnik może na swoje miejsce zaproponować inną osobę z tym, że przy wyjeździe do krajów, do których obowiązują wize, osoba zastępująca Uczestnika samodzielnie musi załatwić sobie wizę na wyjazd.
- c. Uczestnik może zrezygnować z podróży bez ponoszenia kosztów własnych, jeżeli po podpisaniu Umowy nastąpiły znaczące zmiany w warunkach podróży, programie imprezy lub cena wzrosła o więcej niż 8% w stosunku do zakładanej przy podpisywaniu „Umowy – zgłoszenia”
- d. Nie wykorzystanie jakiegokolwiek świadczenia z przyczyn Uczestnika, np. spóźnienie na zbiórkę, rezygnacja z części lub całości podróży, itp., nie jest podstawą do zwrotu wpłaconych środków.

Gwarantowane świadczenia są zawarte przy programie każdej podróży, a dodatkowych informacji udziela Biuro.

4. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika:

- a. Uczestnik, wyjeżdżając z Biurem, zobowiązuje się dostosować do religijnego charakteru podróży, przestrzegać poleceń przewodnika, zachowywać odpowiednią powagę i strój przy wejściu do wszystkich miejsc świętych oraz na całej trasie podróży.
- b. Za wszystkie rzeczy osobiste a szczególnie paszport, dokumenty i pieniądze odpowiada Uczestnik.
- c. Uczestnik ponosi koszty wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania podróży. Za osoby niepełnoletnie odpowiadają Rodzice lub Opiekunowie prawni.
- d. Zawarcie Umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody Rodziców lub Opiekunów Prawnych. Osoba niepełnoletnia uczestniczy w podróży pod opieką osoby pełnoletniej. Wraz z dostarczeniem „Umowy – zgłoszenie” i wpłaceniem zaliczki za osobę niepełnoletnią, wymagany jest dokument potwierdzający sprawowanie tej opieki.
- e. Wyłącznie odpowiedzialność za ważność swoich dokumentów przy przekraczaniu granic państw ponosi Uczestnik wyjazdu.
- f. Uczestnik obowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów celnych i dewizowych krajowych i zagranicznych oraz regulaminów pobytu w miejscach zakwaterowania.
- g. Uczestnik obowiązany jest do zabrania leków, które zażywa.
- h. Uczestnik wymagający szczególnej opieki może uczestniczyć w pielgrzymce wyłącznie z osobą towarzyszącą. Biuro nie zapewnia osób do indywidualnej opieki nad Uczestnikami wyjazdu.

5. Obowiązki i odpowiedzialność Biura (ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych)

- a. Biuro odpowiada za sumienne przygotowanie podróży zgodnie z programem, ale zastrzega sobie prawo zmiany kolejności zwiedzania oraz noclegów.
- b. Biuro zastrzega sobie prawo ustalenia składu osobowego pokoi, jeżeli ten nie został określony pisemnie przez Uczestnika na „Umowie – zgłoszeniu”.
- c. Zastrzegamy sobie możliwość odwołania podróży, jeżeli jej realizacja będzie z różnych, od nas niezależnych, względów utrudniona, niemożliwa lub niebezpieczna. Zastrzegamy sobie również prawo odwołania podróży, jeżeli liczba uczestników nie osiągnie zakładanego minimum. Minimalna liczba uczestników w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro z transportem autokarowym wynosi 42 osoby, a z transportem samolotowym wynosi 30 osób. W tym wypadku odwołanie nastąpi najpóźniej na 25 dni przed planowanym terminem wyjazdu, wówczas zwracamy pełną wpłaconą nam kwotę.
- d. Biuro nie odpowiada za niedogodności oraz ich skutki zaistniałe w trakcie podróży wynikłe z przyczyn od nas niezależnych, np. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki, działania sił wyższych lub leżących po stronie Uczestnika.
- e. Niewygody lub utrudnienia znane Uczestnikowi przed rozpoczęciem podróży nie mogą być przedmiotem roszczeń.
- f. Biuro nie zapewnia opieki lekarskiej, ale będzie starało się być pomocne w sytuacji nieszczęśliwego wypadku.
- g. Biuro zapewnia ubezpieczenia kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz chorób przewlekłych w ramach zbiorowych wyjazdów w firmie ubezpieczeniowej AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. Biuro nie jest firmą ubezpieczeniową. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje przez Uczestnika w AXA.
- h. Za uszkodzenie lub zagubienie bagażu odpowiada przewoźnik.
- i. Biuro zachęca uczestników do wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w pielgrzymce. Wynosi ono 2,8% ceny pielgrzymki w polskich złotych i zawierane jest również w firmie AXA TUiR S.A. Ubezpieczenie można zawrzeć najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem pielgrzymki.
- j. Podróż lotnicza kobiet ciężarnych odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do takiej podróży. Brak zaświadczenia może spowodować niewypuszczenie Uczestnika na pokład samolotu.

6. Reklamacje:

Reklamacje dotyczące usług lub imprezy turystycznej można składać w formie pisemnej w ciągu trzech lat od zakończenia podróży. Reklamacje dotyczące niedotrzymania warunków przez podwykonawców, hotelarzy, restauratorów itp. należy zgłosić w trakcie podróży. Po tym czasie reklamacje nie będą rozpatrywane.

7. Wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych:

Biuro jest wpisane do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem: 1296

8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO):

Zawarcie umowy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji podróży oraz w celach marketingowych również po jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zapoznałam/ zapoznałam się i akceptuję Warunki uczestnictwa

Data i podpis Pielgrzyma



VIA SANTA Sp. z o.o.
Biuro Pielgrzymkowo – Turystyczne

KRS 0000716498 Sąd Rejonowy
w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
NIP: 573 289 62 92 REGON: 369377138
ING Bank Śląski: Kod BIC Swift: **INGBPLPW**
PL 70 1050 1142 1000 0090 3143 7602

PL 42-226 Częstochowa
ul. św. Kazimierza 2
tel 512-917-051, 512-917-057
viasanta@viasanta.pl

www.viasanta.pl

UMOWA – ZGŁOSZENIE

Zgłaszam udział w pielgrzymce do
Termin cena (płatności – punkt 2)

Chcę/nie chcę* skorzystać z dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji i przerwania
wyjazdu wynoszącego 2,8% ceny pielgrzymki w PLN * niewłaściwe skreślić

Organizowanej przez VIA SANTA Sp. z o.o. i zobowiązuję się do terminowych wpłat oraz
dostarczenia dokumentów w terminie określonym w „Warunkach uczestnictwa”.

Dane osoby zawierającej UMOWĘ – ZGŁOSZENIE:

NAZWISKO IMIONA
(zgodnie z dowodem osobistym lub paszportem)

Data urodzenia Obywatelstwo

Dowód osobisty lub paszport seria i nr ważny do (dzień/miesiąc/rok).....

Adres zameldowania:

Ulica i numer domu

Miejscowość Kod pocztowy

Telefon Adres e-mail

Adres do korespondencji: (jeśli inny niż zameldowania)

Podczas pielgrzymki w pokoju hotelowym chcę: (proszę zaznaczyć jedną opcję)

mieszkać z (podać imię i nazwisko pielgrzyma)

mieszkać z dowolnie dobraną osobą z grupy, tej samej płci oraz w podobnym wieku

mieszkać w pokoju jednoosobowym na całej trasie **za dopłatą**

UWAGA! Aby „Umowa – zgłoszenie” była ważna należy ją własnoręcznie podpisać na odwrotnej stronie formularza i odesłać na adres Biura pocztą lub e-mailem.